




**PANDUAN PENGISIAN  
FORMULIR PENDAFTARAN ONLINE**

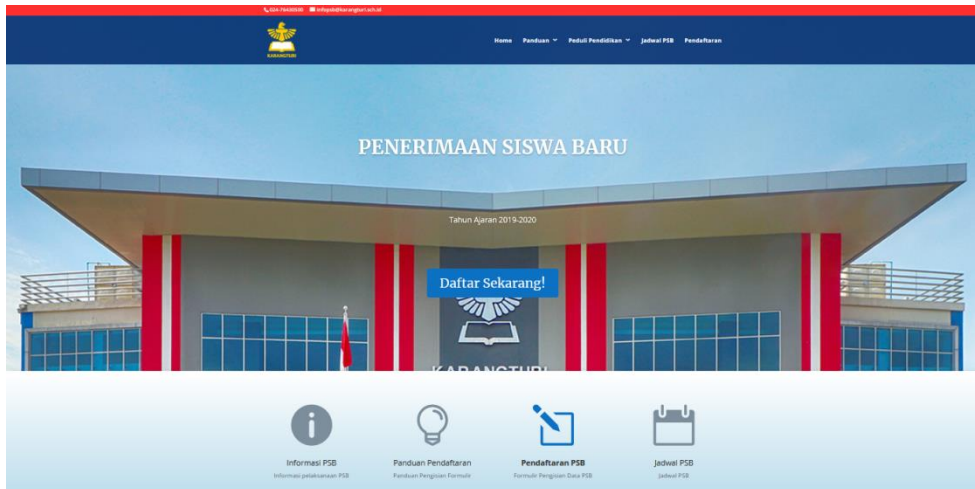
**PENERIMAAN SISWA BARU  
SEKOLAH KARANGTURI  
TAHUN AJARAN 2021/2022**



## PROSEDUR PENDAFTARAN

1. Masuk ke website Sekolah Karangturi: [www.karangturi.sch.id](http://www.karangturi.sch.id), klik logo PSB Online , anda akan menuju ke halaman Info PSB.

Tampilan halaman Info PSB Karangturi



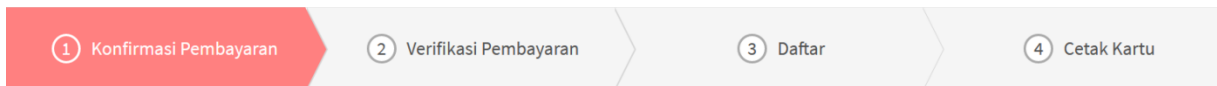
2. Klik **Daftar Sekarang/Pendaftaran PSB** untuk mendaftar. Anda akan menuju ke halaman **Login**

Tampilan halaman Login

3. Jika belum memiliki Nomor Registrasi, anda harus mengisi data pada kolom **DAFTAR**.
  - a. Setelah selesai mengisi data, kemudian klik **Daftar**.
  - b. Anda akan menerima email pemberitahuan No. Registrasi dari Panitia PSB (*No. Registrasi anda belum aktif*).
4. Jika anda sudah melakukan pendaftaran sebelumnya dan telah memiliki **Nomor Registrasi** silakan melakukan *login* pada kolom **MASUK**.

## ❖ Pembayaran Formulir PSB Online via Transfer

Tampilan halaman Konfirmasi Pembayaran



1 Siapkan **Bukti Pembayaran/Bukti Transfer** dalam bentuk file gambar (jpg/jpeg/png) maksimal 2MB apabila anda memilih **Transfer**, pembayaran dapat dilakukan dengan cara transfer ke rekening BCA AC. 009-660-5999 a.n YPN Karangturi. Lakukan pembayaran secara tunai ke panitia PSB apabila anda memilih **Cash**.

Konfirmasi Pembayaran

Transfer  Cash

1. Pembayaran Formulir PSB Online dapat dilakukan dengan cara transfer ke rekening **BCA AC. 009-660-5999 a.n YPN Karangturi**.
2. Siapkan **Bukti Pembayaran/Bukti Transfer** dalam bentuk file gambar (jpg/jpeg/png) maksimal 2MB.
3. Pilih **Transfer**.
4. Lengkapi data konfirmasi pembayaran, seperti gambar di bawah ini:

Tampilan halaman Konfirmasi Pembayaran via Transfer

Konfirmasi Pembayaran

Transfer  Cash

Nomor rekening \*

Nama pemilik rekening \*

Bank \*

Tanggal Bayar \*    Tanggal    Bulan    Tahun

Bukti pembayaran (jpg/jpeg/png max 2MB)     No file selected.

Setelah anda melakukan pembayaran uang pendaftaran, silakan isi data di atas untuk melakukan verifikasi pembayaran. Tunggu 1x24 jam untuk panitia PSB melakukan verifikasi, pemberitahuan verifikasi pembayaran akan dikirimkan melalui email.

Data yang harus diisi:

1. Nomor Rekening
2. Nama Pemilik Rekening
3. Bank
4. Tanggal Bayar

5. Setelah selesai mengisi data, klik **Submit**.
6. Pemberitahuan konfirmasi pembayaran akan dikirim melalui email anda maksimal 1x24 jam.

## ❖ Pembayaran Formulir PSB Online secara Tunai/Cash

1. Lakukan pembayaran dan pembelian **Tunai** kepada Panitia PSB (bagian keuangan).
2. Anda akan mendapatkan **Kode Aktivasi** yang digunakan untuk melakukan pendaftaran secara online.
3. Pilih **Cash**.

Tampilan halaman Konfirmasi Pembayaran Tunai

4. Masukkan **Nomor Aktivasi**.
5. Klik **Submit**.

**\*Biaya Pendaftaran PSB Online Sekolah Karangturi Rp. 200.000,-**

## PROSEDUR DAFTAR (PENGISIAN FORMULIR PENDAFTARAN)

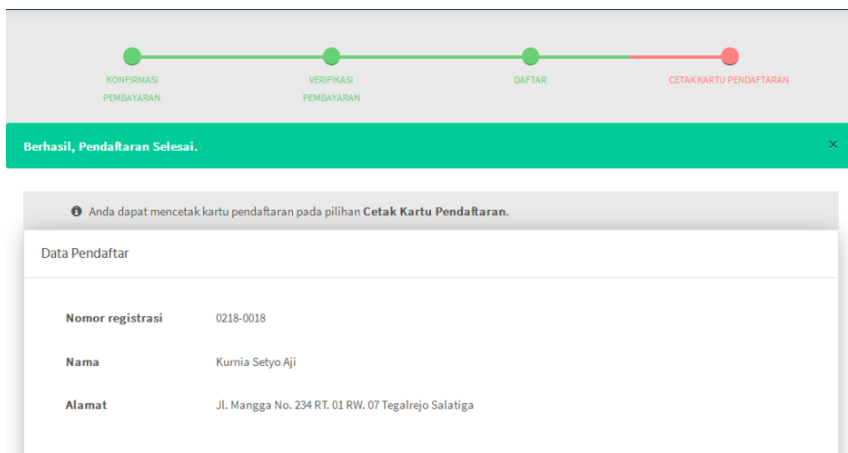
1. Pilih Jenis Pendaftaran (**Mutasi/Daftar Baru**).

2. Siapkan pas foto (3x4) dalam bentuk file gambar (jpg/jpeg/png) maksimal 2Mb.
3. Jalur pilihan Gelombang 1 (**Prestasi Akademik/Prestasi Non Akademik/Reguler Test/Khusus**).

4. Lengkapi Data Siswa dan Data Orangtua Siswa.
5. **Pastikan data yang anda isi sudah benar, karena data tidak dapat diubah.**
6. Tandai ( ✓ ) pada keterangan *“Saya telah mengisi Formulir Pendaftaran dengan data yang benar”*.
7. Klik **Submit**.

## PROSEDUR CETAK KARTU PENDAFTARAN

Tampilan halaman Cetak Kartu Pendaftaran



1. Pendaftaran anda sudah selesai.
2. Anda dapat mencetak Kartu Pendaftaran pada pilihan **Cetak Kartu Pendaftaran**.